

Smlouva č. FP/2017-SDH

o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu obce Valdice na činnost
Sboru dobrovolných hasičů obce

schváleného Zastupitelstvem obce Valdice dne 28.2.2017, usnesením č. 10.

Smluvní strany

Poskytovatel :

Obec Valdice, Jičínská 37, PSČ 507 11 Valdice
zastoupená starostou obce Zdeňkem Žurkem
IČ: 00272311
bank.spojení : č.ú. 5827-541/0100
(dále jen „poskytovatel“)
a

Příjemce :

Sbor dobrovolných hasičů Valdice, 507 11 Valdice
zastoupený starostou SDH Františkem Šámalem
IČ: 60118890
bank. spojení : č.ú. 210588922/0300
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku příjemci na činnost SDH pro rok 2017 ve výši **70 000,-Kč**. (slovy sedmdesát tisíc korun českých).
2. Příjemce se zavazuje použít tento finanční příspěvek na zajištění pokrytí běžných provozních nákladů SDH. Z toho :
 - 2a) 28 000,-Kč na činnost dětí mládežnických družstev**
 - volnočasové aktivity – činnost s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží na podporu nadaných jedinců a na podchycení zájmu dětí a mládeže o nabízení aktivity SDH (u všech akcí má SDH povinnost ve své evidenci dokumentaci akce např. seznamy účastníků-zejména u vícedenních akcí, novinové články, pozvánky, plakáty, fotografie, organizační pokyny, pravidla soutěže apod.)
 - provozní náklady- pronájem prostor nebo materiálu, nákup potravin za účelem přípravy stravy, doprava materiálu a osob, cestovné, služby spojené s přípravou a organizací akce (ubytovací služby se stravováním, vstupné, startovné, apod.)
 - nákup sportovního a technického materiálu a pomůcek, který je běžně využíván k činnosti s dětmi a mládeží (např. pastelky, křídly, švihadla, krepový papír, materiál na výrobu masek, technický materiál k zajištění akce...), ochranné přilby, překážky nebo materiál na jejich výrobu pro dětské disciplíny, veškeré stejnojmenné součásti pro MH, atd.
 - 2b) 42 000,-Kč na provozní a materiálové náklady**
 - startovné na soutěže, dopravu na soutěže, zájezd na hasičské slavnosti a výlety, sada sportovních hadic..
3. Nevyčerpané finanční prostředky z dílčí části odst.2, písm.a) nelze převést do dílčí části odst.2,

písm.b). Nevyčerpané finanční prostředky z dílčí části odst.2, písm.b) lze převést do dílčí části odst.2, písm.a). Nevyčerpané finanční prostředky na přímou podporu dětí mládežnických družstev uvedené v odst.2, písm. a) budou příjemcem vráceny poskytovateli dle čl. III., odst.10.

4. Příspěvek nelze použít na mzdy, peněžní odměny, reklamu, telefony, stravování (mimo bodu odst.2, písm. a).
5. Příspěvek se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako příspěvek neinvestiční.

II.

Základní ustanovení

1. Finanční příspěvek podle čl. I. odst.1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezení v čl. I. odst. 2) této smlouvy a prostřednictvím účtu poskytovatele.
2. Finanční příspěvek bude příjemci poukázán poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku mezi poskytovatelem a příjemcem jednorázově převedením na účet příjemce a to do 20 dnů po podepsání smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku.

III.

Podmínky použití finančního příspěvku, práva a povinnosti smluvních stran

1. Doba čerpání příspěvku je stanovena od 1.1.2017 do 31.12.2017. Příspěvek je poskytován na uznatelné výdaje uplatněné za celé období roku 2017 bez ohledu na datum přijetí příspěvku na účet. Uplatňované výdaje musí být uhrazeny nejpozději do 31.12.2017.
2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování finančního příspěvku dle čl. I. odst. 1 a 2) této smlouvy a podle příslušných ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.1 Účetní doklady prokazující čerpání příspěvku musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu zákona o účetnictví.
 - 2.2 Při dokládání vyúčtování fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil výdajový , nebo příjmový doklad o úhradě.
 - 2.3 Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
 - 2.4 Při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání vedení účetnictví.
 - 2.5 Uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.
3. Příjemce je povinen použít finanční příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě.
4. Úhradu nad 10 000 Kč za jednotlivé plnění se příjemce zavazuje hradit bezhotovostním převodem. Výjimka jiného způsobu úhrady je možná jen na základě důkladného zdůvodnění a odsouhlasení poskytovatelem před uskutečnou transakcí.
5. Příjemce je povinen při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, bez ohledu na výši plnění, postupovat vždy v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, transparentně, nediskriminačně a zakázky realizovat za ceny v místě a čase obvyklé, nelze-li sjednat ceny výhodnější.
6. Příjemce je povinen v rámci účetnictví vést náklady projektu odděleně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí příspěvku daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o dodatečné

požadavky: příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona o účetnictví pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci.

7. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů, prokazujících použití příspěvku, číslem této smlouvy. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z příspěvku je třeba uvést výši částky hrazené z příspěvku.
8. Příjemce je povinen uvádět Obec Valdice jako poskytovatele části finančních prostředků.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování příspěvku do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do 31.12.2017**. Vyúčtování musí obsahovat :
 - 9.1 soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku
 - 9.2 fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven
 - 9.3 fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně s dodacím listem), fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením dotčených plateb
 - 9.4 čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce
10. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů po předložení finančního vyúčtování příspěvku vrátit případnou nepoužitou část příspěvku převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zároveň je povinen zaslat poskytovateli sdělení o vrácení příspěvku dle předchozí věty.
11. V případě, že příjemce použije příspěvek na jiný účel, než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I., odst. 2, je povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele. V případě, že příjemce poruší některou z jiných podmínek použití příspěvku, stanovených v čl. III., dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je povinen vrátit tu část příspěvku, která se porušení týká.
12. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku dle této smlouvy, je povinen po výzvě do 15 dnů zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% denně z výše finančního příspěvku poskytnutého dle této smlouvy.
13. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku dle čl. I a čl. II nejpozději do 15.1.2018, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen vrátit poskytnutý finanční příspěvek do 28.2.2018.
14. Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.
15. Příjemce je povinen s veškerým majetkem získaným z příspěvku, byť i jen částečně, nakládat s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Stav majetku, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost organizace je příjemce povinen prokázat kdykoliv během doby.
16. Příjemce se zavazuje, že majetek pořízený z účelové neinvestiční dotace nepřevéde ze svého vlastnictví nejméně po dobu 5 let.
17. Příjemce se zavazuje spolupracovat s kontrolami zejména ze strany poskytovatele. Tomuto subjektu je povinen zejména poskytovat informace, zpřístupnit veškerou dokumentaci k projektu, včetně účetních dokladů, prokazovat sporné skutečnosti, umožnit přístup do prostor, ve kterých je projekt realizován, popř. dalších souvisejících prostor, a na žádost poskytovatele se účastnit případných jednání a řízení, a to v termínu a na místě poskytovatelem určeném. O průběhu a výsledcích kontroly a případných příjemci uložených nápravných opatřeních ze strany některého kontrolního orgánu odlišného od poskytovatele, se příjemce zavazuje ve lhůtě deseti pracovních dnů od této kontroly, resp. uložení nápravného opatření, poskytovatele písemně

informovat. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena kontrolními orgány na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření ten kontrolní orgán, který tato nápravná opatření uložil, a poskytovatele, a to ve lhůtě deseti pracovních dnů od splnění těchto opatření.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je při úkonech dle této smlouvy oprávněna jednat jménem poskytovatele osoba uvedená v záhlaví smlouvy, nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených v této smlouvě a údajů týkajících se projektu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, včetně celého textu této smlouvy.
3. Tato smlouva nezaniká dnem finančního ukončení projektu, nýbrž dnem, kdy smluvní strany splní všechny povinnosti, které jim plynou z této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna je určena poskytovateli a jedna pro příjemce. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje pravou a svobodnou vůli.

Ve Valdicích dne 27.3.2017

Ve Valdicích dne

Poskytovatel :

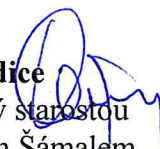
Příjemce : 28.3.2017

Obec Valdice
zastoupená starostou
Zdeňkem Žurkem



OBEC VALDICE
Jičínská 37, 507 11 Valdice
IČ: 002 72 311

SDH Valdice
zastoupený starostou
Františkem Šámalem



SH ČMS okresu Jičín
Sbor dobrovolných hasičů
Valdice
507 11 Valdice